

INSTRUÇÕES PARA O ENVIO DAS ATIVIDADES PARA VALIDAÇÃO COMO HORAS EM ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Caro/a aluno/a:

Para agilizar o processo de avaliação e de convalidação das suas horas em atividades complementares, passamos a você as seguintes orientações:

1. Separe todos os seus certificados em uma pasta;
2. Abra o arquivo com o protocolo de entrega dos certificados; preencha com seus dados:




SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
 Instituto de Letras e Linguística
Coordenação do Curso de Graduação em Letras: Português
 Av. João Naves de Ávila 2.121 - Campus Santa Mônica - Bloco 1G - sala 1G251 - Fone: (34)3239-4124 - Uberlândia-MG, CEP: 38.408-100 - www.ileel.ufu.br - copor@ileel.ufu.br / coporsec@ileel.ufu.br

1. Para fins da convalidação das 65 horas de atividades complementares de extensão, são consideradas, como de natureza extensionista, as relacionadas no anexo 1, com os seguintes números e códigos: 03 (GLE502), 04 (GLE503), 05 (GLE504), 06 (GLE505), 07 (GLE506), 08 (GLE507), 09 (GLE508), 17 (GLE516), 24 (GLE24), 31 (GLE531), 32 (GLE532), 33 (GLE533), 34 (GLE534) e 35 (GLE535).

ANEXO I

FICHA CONTROLE PARA CONVALIDAÇÃO DE HORAS EM ATIVIDADES COMPLEMENTARES - (200h)

Nome do aluno: _____

Matrícula: _____ E-mail: _____

Telefone: _____ Semestre/ano: _____

Habilitação: Curso de Graduação em Letras: Português e Literaturas de Língua Portuguesa

3. Estude a tabela com todo o tipo de atividade complementar que você pode convalidar. e destaque todos aquele em que você tem certificado. Por exemplo: vamos supor que você tem uma apresentação em um evento nacional. Veja que na tabela, a seguir, isso corresponde ao número 5, certo?

*05	ATCO0029 ≡ GLE504	Apresentação de trabalho em eventos científico-culturais nacionais, presenciais ou à distância.	80	20 horas por trabalho apresentado
-----	-------------------------	---	----	-----------------------------------

*05	ATCO0029 ≡ GLE504	Apresentação de trabalho em eventos científico-culturais nacionais, presenciais ou à distância.	80	20 horas por trabalho apresentado	
-----	-------------------------	---	----	-----------------------------------	--

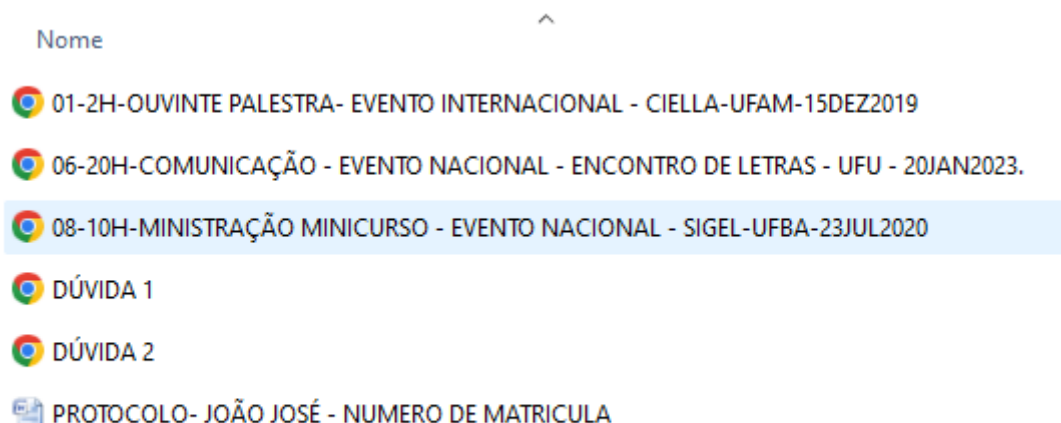
4. Sabendo que seu certificado de apresentação oral em evento nacional corresponde ao número 6 da tabela, vá até sua pasta e nomeie o certificado que corresponde a essa atividade desenvolvida com os seguintes dados:

06-20H-COMUNICAÇÃO EVENTO NACIONAL – ENCONTRO DE LETRAS – UFU – 20JAN2023

5. Anotou o nome do arquivo, copie esse nome e cole na tabela no local adequado. Veja:

*05	ATCO0029 ≡ GLE504	Apresentação de trabalho em eventos científico-culturais nacionais, presenciais ou à distância.	80	20 horas por trabalho apresentado	06-20H-COMUNICAÇÃO EVENTO NACIONAL – ENCONTRO DE LETRAS – UFU – 20JAN2023	20
-----	-------------------------	---	----	-----------------------------------	---	----

6. Faça isso com todos os certificados.
7. Quando tiver dúvida de onde inserir um certificado, crie a nomenclatura: DÚVIDA
8. Feito isso, sua pasta ficara com essa aparência:



9. Terminado isso, confira se todos os certificados foram nomeados corretamente. Se os nomes desses certificados foram inseridos na tabela/protocolo.

10. Se possível, assine o protocolo com o SOUGOV . Se não, envie sem assinatura.

SELECIONAR	PONTUAÇÃO A SER ENVIADA PARA A DIRAC	490
Convalidação de 490 horas de atividades de caráter extensionista.		
Assinatura do aluno (quando da entrega da documentação)		Data
Assinatura e carimbo da coordenação (após atribuição de horas às atividades complementares)		Data

11. Feito isso, envie nos e-mails lucianotheo@ufu.br / coporsec@ileel.ufu.br, todos os arquivos dos certificados, separadamente, e o arquivo do protocolo.