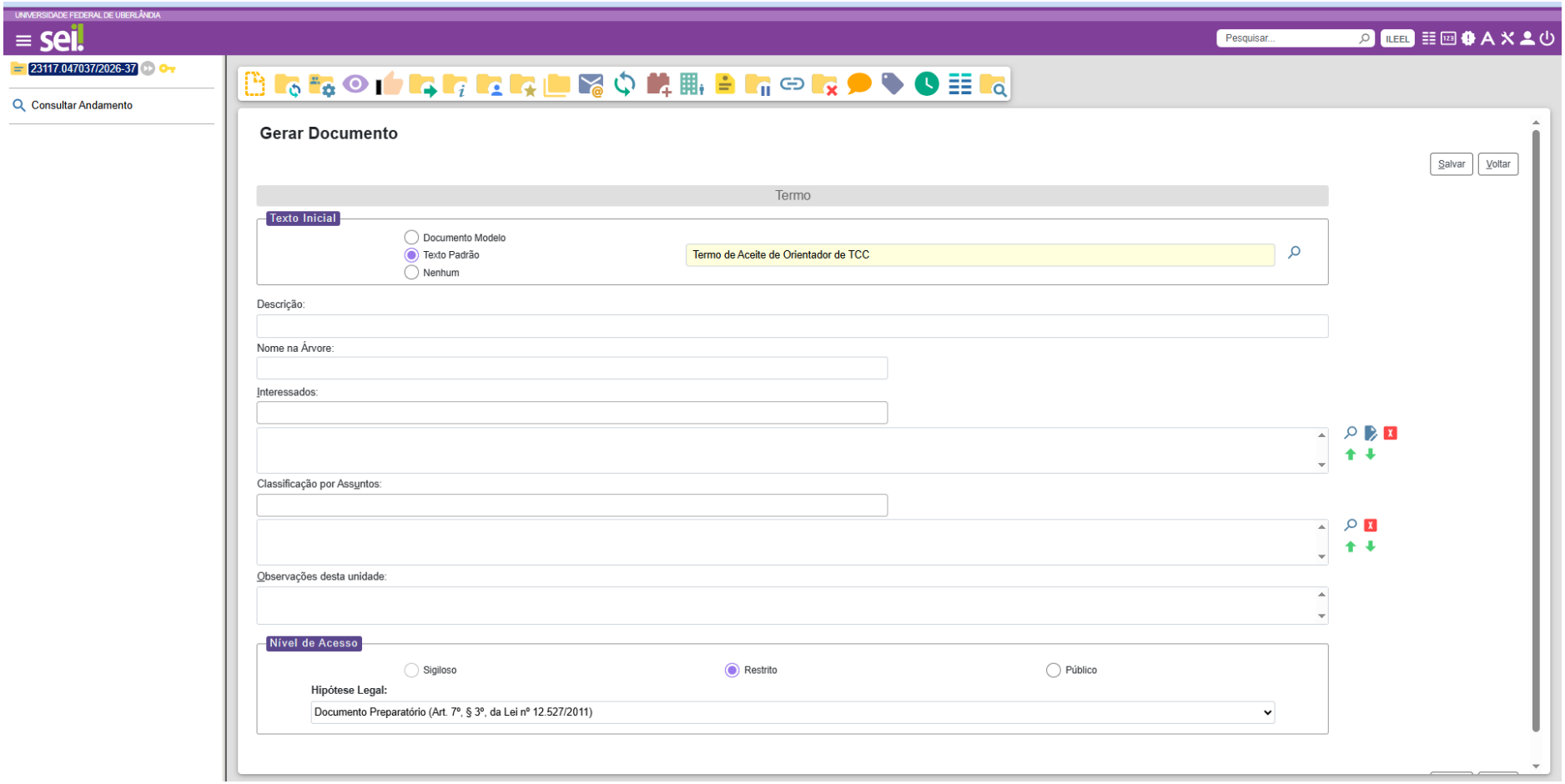
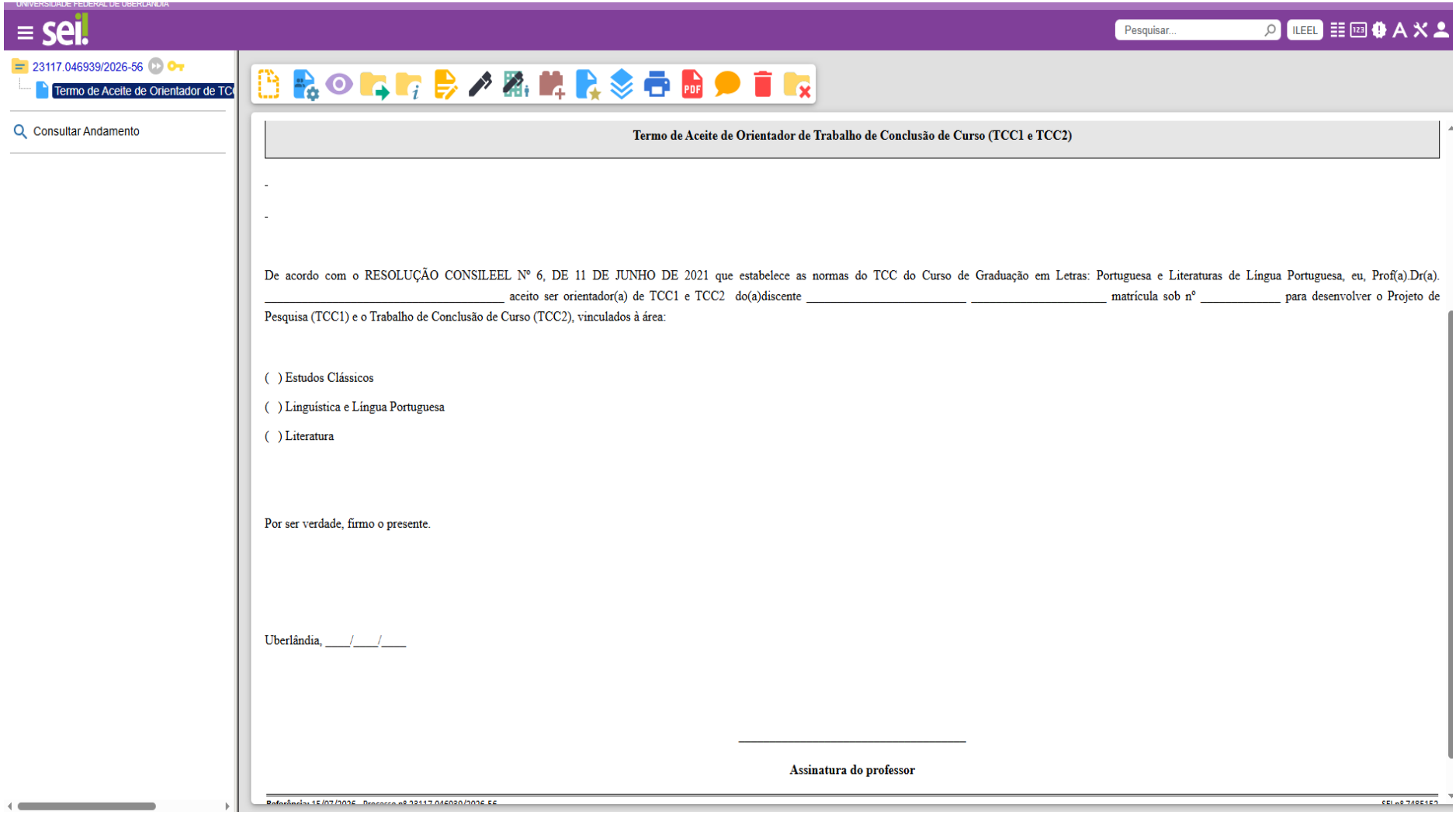
Submissão do Termo de Aceite de Orientador de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC1 e TCC2)

Na unidade **ILEEL,** o(a) orientador(a) deverá procurar pelo processo SEI **23117.047037/2026-37,** gerado pela coordenação do curso, e abri-lo em sua área de trabalho. No menu **Incluir Documento** (ícone de folha amarela tracejada)→ **Escolha o Tipo de Documento** → **Termo** → No campo **Gerar Documento**, em **Texto Inicial**, selecione **Texto Padrão** e localize **Termo de Aceite de Orientador de TCC**→ Selecione o **Termo** e clique em **Transportar -**→ Em **Nível de Acesso**, selecione **Restrito**. --→ Em **Hipótese Legal**, selecione **Documento Preparatório**. ---→ Clique em **Salvar**.



Em seguida, será aberta a tela do **documento**. Preencha todas as informações solicitadas no **Termo**. Por fim, após concluir o preenchimento, clique em **Salvar** e, em seguida, em **Assinar Documento. Feito isso, o documento ficará disponível para o registro da Coordenação.**